

(様式-3)

平成 年 月 日

メンター派遣申請書

(財) 栃木県産業振興センター  
理事長 様

(要請者)

企業 (または個人名、グループ名)

代表者職氏名

印

所在地

TEL/FAX/Eメール

次のとおり(財) 栃木県産業振興センターメンターの派遣を受けたいので、企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領第5条の規定により、申請します。

なお、本要請にあたっては、下記「事前承諾事項」を承諾します。

支援を求めるテーマ									
業種		資本金	万円	従業員数	人				
業務内容		設立年月		年	月				
①現状における課題									
②具体的な目標									
③支援を求める内容									
派遣希望人日	人日								
派遣希望日第1回目	平成	年	月	日	派遣希望日第6回目	平成	年	月	日
第2回目	平成	年	月	日	第7回目	平成	年	月	日
第3回目	平成	年	月	日	第8回目	平成	年	月	日
第4回目	平成	年	月	日	第9回目	平成	年	月	日
第5回目	平成	年	月	日	第10回目	平成	年	月	日

\* 10回を超える場合には、別紙で作成して下さい。

※【事前承諾事項】

企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領の内容(費用負担、損害賠償等)について同意します。

\*会社案内等があれば添付して下さい。

派遣希望メンター名:	決定メンター名:
------------	----------

マネージャー意見記入欄~~~~当該事業への適否等に対する意見~~~~ (担当 )	
	( 検 印 )
以上より、支援回数 人日は、 適・不適 と認めます。	

(様式-4)

◆支援を受けた企業等は、支援終了後速やかに提出ください。

平成 年 月 日

メンター支援実施状況報告書 (企業用)

(財) 栃木県産業振興センター  
理事長

様

企業 (または個人名、グループ名)  
代表者職氏名  
所在地  
TEL/FAX/Eメール

印

次のとおり(財)栃木県産業振興センター企業OB活用「メンターグループ」事業実施要領第7条の規定により、報告します。

1. 支援を受けたメンター :

2. 支援を受けた日時

回 目	支援を受けた年月日・時	回 目	支援を受けた年月日・時
第1回目	平成 年 月 日 : ~ :	第6回目	平成 年 月 日 : ~ :
第2回目	平成 年 月 日 : ~ :	第7回目	平成 年 月 日 : ~ :
第3回目	平成 年 月 日 : ~ :	第8回目	平成 年 月 日 : ~ :
第4回目	平成 年 月 日 : ~ :	第9回目	平成 年 月 日 : ~ :
第5回目	平成 年 月 日 : ~ :	第10回目	平成 年 月 日 : ~ :

\*10回を超える場合、別紙で作成してください。

3. 支援を受けた主な内容 (できるだけ具体的に)


4. 支援に対する対応状況又は今後の対応


5. 支援に対する意見


6. マネージャー意見記入欄 (担当 )

	( 検 印 )

