

## 《別紙》「申請様式第1の別表2」のご記入にあたって

- 経営革新計画申請の際に「実施計画と実績」（申請書別表2）に記載した、実施項目の実施状況、効果、対策について、**お手元にある**申請書の別表2に、以下のように実績を記入し、**コピーを提出**してください。
- また、実施状況報告の様式第3の別紙1の1の（1）については、この「実施計画と実績」（申請書別表2）を参考にご記入ください。

「実施状況」の欄には、  
 ◎：計画通り実行できた  
 ○：ほぼ計画通り実行できた  
 △：実行したが不十分だった  
 ×：ほとんど実行できなかった  
 のうちいずれかを記入してください。

(申請書別表2)実施計画と実績

番号	計 画				実 績		
	実施項目	評価基準	評価頻度	実施時期	実施状況	効果	対策
1	安全で効率的な生産方式の開発	安全委員会の評価	毎月	1-1	○	◎	
1-1	○○部分の安全な△△方法の開発	製造原価	1年	1-3	○	○	
1-2	効率的な○○××装置の開発	製造原価	1年	2-1	○	△	原料調達ルートの見直し
2	○○商品の新規開拓営業体制の確立	○○商品の売上	毎週	2-2	◎	◎	
2-1	マネージャーと担当営業の2名専任体制の確立				◎	○	
2-2	○○商品を切り口に新規開拓した顧客に対する他の印刷物提案営業活動	新規顧客の売上	毎月	2-4	○	○	
3	次期バージョンの新○○商品の開発	新商品の売上		3-1	○	△	
3-1	○○××装置の開発	製造原価	1年	3-2	○	○	
3-2	○○××装置を利用した○×商品の新規開拓営業体制の確立	○×商品の売上	毎週	3-3	△	×	

「効果」の欄には、  
 ◎：効果が十分あがった  
 ○：ほぼ予定の効果が得られた  
 △：少し効果があった  
 ×：ほとんど効果がなかった  
 のうちいずれかを記入してください。

実施状況に応じて追加対策を実施した場合は、追加した実施項目を「対策」欄に記載して下さい

## 《別紙》「申請様式第1の別表3」のご記入にあたって

- **お手元にある**「経営計画及び資金計画」(申請書別表3)をコピーして、以下のよう  
に実績を記入して提出してください。(申請書の計画値の下段に実績を**朱書き**  
で記入して下さい。なお、実績のみを記載した別紙を作成する場合は、申請書  
のコピーを添付して下さい。)
- また、実施状況報告の様式第3の別紙1の1の(2)(3)については、この「経営  
計画及び資金計画」(申請書別表3)を参考にご記入ください。

### (申請書別表3)経営計画及び資金計画

参加中小企業者名

(単位 千円)

	2年前 (15年3月期)	1年前 (16年3月期)	直近期末 (17年3月期)	1年後 (18年3月期)	2年後 (19年3月期)	3年後 (20年3月期)	4年後 (21年3月期)	5年後 (22年3月期)
①売上高	2,444,210	2,570,008	2,412,047	2,500,000 2,460,245	2,700,000 2,631,221	3,000,000 2,871,456	3,150,000 3,012,549	
②売上原価	1,903,218	1,924,208	1,837,606	1,915,000 1,905,314	2,000,000 1,963,495	2,203,000 2,101,069	2,300,000 2,184,450	
③売上総利益 (①-②)	540,992	645,800	574,441	585,000 554,931	700,000 667,726	797,000 770,387	850,000 828,099	
④販売費及び 一般管理費	515,141	518,730	504,371	520,000 509,409	627,000 611,906	712,000 705,877	786,000 760,550	
⑤営業利益	25,851	127,070	70,070	65,000 64,243	73,000 71,998	85,000 82,559	90,000 86,127	
⑥営業外費用	1,500	1,200	1,000	2,500 2,800	3,000 2,800	2,000 2,000	2,500 2,300	
⑦経常利益 (⑤-⑥)	24,351	125,870	69,070	62,500 61,643	70,000 69,198	83,000 80,559	87,500 83,827	
⑧人件費	550,600	533,506	504,870	530,000 511,498	600,000 568,338	700,000 650,209	750,000 750,000	
⑨設備投資額	38,743	26,202	3,452	160,000 146,207	25,000 21,619	40,000 35,901	50,000 50,000	
⑩運転資金	48,800	51,400	48,200	50,000 47,200	20,000 19,700	10,000 11,300	10,000 12,000	
普通償却額	60,904	58,497	48,884	45,000 43,904	44,000 44,221	43,000 44,466	42,000 42,000	
特別償却額	0	0	0	40,000 2,212	6,000 3,509	10,000 5,667	10,000 8,970	
⑪減価償却費	60,904	58,497	48,884	85,000 46,116	50,000 47,730	53,000 50,133	54,000 52,268	
⑫付加価値額 (⑤+⑧+⑪)	637,355	719,073	623,824	680,000 621,857	723,000 688,066	838,000 782,901	924,000 892,885	
⑬従業員数	123	115	115	118 116	123 116	123 120	126 120	
⑭一人あたりの 付加価値額 (⑫÷⑬)	5,182	6,253	5,425	5,763 5,445	5,878 5,559	6,813 5,950	7,333 6,499	
⑮資金調達 額(⑨+⑩)	政府系金融 機関借入	-	-	200,000 200,000	30,000 20,000	0 0	0 0	
	民間金融 機関借入	-	-	0 0	0 0	30,000 30,000	20,000 30,000	
	自己資金	-	-	10,000 12,000	15,000 15,000	20,000 22,000	25,000 28,000	
	その他	-	-	0 0	0 0	0 0	0 0	
合計	-	-	-	210,000 212,000	45,000 35,000	50,000 52,000	45,000 58,000	

⑦経常利益は、⑤営業費用から⑥営業外費用を差し引いた額を記載します。

申請書の計画値の下段に実績を朱書きで記入して下さい。  
なお、実績のみを記載した別紙を作成する場合は、申請書のコピーを添付して下さい。